



L'essentiel du contrat en une page : **DROITS et DEVOIRS de chacun**

Nos principes : EDUCATION des enfants, RESPECT mutuel et LAICITE.

Le Collège	L'Elève	La Famille
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Travaille pour la réussite de chaque élève, pour la sécurité et le bien-être de tous.</li> <li>• Fait respecter la laïcité c'est-à-dire s'engage à respecter et à faire respecter la liberté des idées de chacun. Interdit toute propagande politique et religieuse.</li> <li>• Lutte contre toute forme de discrimination ou d'intolérance, qu'elle soit fondée sur le sexe, l'origine, les opinions, l'aspect physique.</li> <li>• Assure son devoir de protection contre toute agression physique ou morale à chacun de ceux qui y travaillent, prévient la gendarmerie et/ou la Justice au besoin.</li> <li>• Donne l'exemple de la politesse et du respect de chacun. Enseigne l'honnêteté et le goût de l'intérêt général. Préserve le collège qui est un patrimoine public.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fait des efforts réguliers pour sa propre réussite et la bonne entente dans le collège.</li> <li>• Respecte la liberté d'opinion de chacun et peut exprimer sa propre opinion s'il a le souci de ne pas être agressif et de rester poli.</li> <li>• S'interdit de mépriser ceux qui ne sont pas ou ne pensent pas comme lui : il n'insulte ni ne menace personne.</li> <li>• S'interdit les insultes, les menaces et les coups. Signale ce dont il est victime aux membres du personnel afin que ces agressions cessent et soient sanctionnées.</li> <li>• Respecte les adultes, ses camarades et leur travail, aide à préserver la propreté des locaux et de l'environnement, le rangement du matériel et la bonne atmosphère. S'interdit de tricher pendant le travail.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• S'engage à soutenir les efforts du collège pour l'éducation de chaque élève et à aider son enfant à réussir au mieux.</li> <li>• Rappelle à ses enfants que la démocratie est aussi fondée sur le respect de toutes les personnes et de leurs opinions.</li> <li>• Rappelle à ses enfants que la liberté de chacun s'arrête où celle des autres commence et que la solidarité est nécessaire.</li> <li>• Explique à ses enfants que les violences sont punies par les tribunaux. Vient dialoguer avec les enseignants sans agressivité. Prévient le collège si son enfant est victime de violences.</li> <li>• Rappelle que le collège vit de l'argent public et que ceux qui nuisent à son fonctionnement rendent de très mauvais services à toutes les autres familles.</li> </ul>

L'application de ces principes est déclinée par thèmes qui sont affichés à l'Administration.

Prenez-en connaissance.

- Pour la réussite de chaque élève : (2) le suivi scolaire, (3) la lutte contre l'absentéisme ;
- (4) Santé et sécurité des personnes et des biens ;
- Règles de vie en commun : (5) la discipline, (6) l'Education Physique et Sportive, les sorties,
- (7) les repas, le Centre de Documentation et d'Information, la permanence, le Foyer Socio-Educatif, l'Association Sportive.

**POUR LA REUSSITE DE CHAQUE ELEVE**
**Le suivi scolaire**

Le Collège	L'Elève	La Famille
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Donne régulièrement par l'agenda de textes leçons, exercices et devoirs (qui seront corrigés). Chaque professeur vérifie qu'ils sont reportés. Le Professeur Principal organise la répartition de la charge de travail.</li> <li>• Enseigne les méthodes qui permettent aux élèves de mieux s'organiser et de mieux réussir le travail scolaire.</li> <li>• Envoie trois bulletins trimestriels et un relevé intermédiaire une fois par demi-trimestre.</li> <li>• Organise des rencontres Parents-Professeurs, reçoit les familles sur rendez-vous, peut convoquer les familles en cas de problème.</li> <li>• Fournit le carnet de correspondance, y fait porter les changements d'emploi du temps et les informations pour les familles. Vérifie les signatures des familles.</li> <li>• Organise l'information sur l'orientation, préserve les intérêts de l'élève, dialogue avec les familles pour trouver les meilleures solutions.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Note tout travail donné par le professeur sur l'agenda de textes.</li> <li>• Apprend ses leçons chaque jour.</li> <li>• Fait ses exercices et devoirs pour le jour où ils sont demandés.</li> <li>• Apporte chaque jour le matériel nécessaire. Demande l'aide des professeurs quand il a des difficultés.</li> <li>• Relève honnêtement ses notes, s'interdit de les falsifier, les donne à signer à ses parents, leur montre les devoirs corrigés.</li> <li>• Parle franchement des difficultés qu'il rencontre avec ses parents et les enseignants pour obtenir de l'aide.</li> <li>• Recouvre le carnet de correspondances, remplit les rubriques, y porte tous les messages pour ses parents, l'a toujours avec lui et le présente à ses parents et à toute demande du collège.</li> <li>• S'engage à présenter son carnet à tout membre de la communauté et à transmettre les informations à la personne concernée.</li> <li>• Suit les conseils des professeurs et de la Conseillère d'Orientation Psychologue pour se documenter. Réfléchit à un projet d'avenir, au type de métiers qu'il aimerait faire.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Exige de l'élève qu'il consacre chaque jour un temps suffisant au travail scolaire à la maison et contrôle avec l'agenda de textes que le travail demandé a été fait (par l'élève lui-même). Vérifie que ce carnet est bien tenu et sans effaceur.</li> <li>• Aménage des conditions de travail correctes pour l'élève à la maison (une table et du calme). Vérifie le contenu du cartable, surtout en 6<sup>ème</sup>.</li> <li>• Vérifie les résultats de l'élève et en discute avec lui, demande rendez-vous avec un professeur en cas de difficultés scolaires pour trouver des solutions.</li> <li>• Est priée d'assister aux rencontres organisées par le collège et de répondre aux demandes de rendez-vous.</li> <li>• Fournit les photos demandées, remplit toutes les rubriques qui la concernent, consulte souvent ce carnet et le contrôle, signe toutes les informations, l'utilise pour correspondre avec le collège.</li> <li>• Aide son enfant à trouver un projet réaliste mais ambitieux pour qu'il continue de faire des efforts. Rencontre les Professeurs Principaux en cas de doute.</li> </ul>

**POUR LA REUSSITE DE CHAQUE ELEVE**
**Lutte contre l'absentéisme**

Le Collège	L'Elève	La Famille
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Communique l'emploi du temps dès la rentrée par le carnet de correspondance. En donne une copie aux parents qui le réclament.</li> <li>• Fait transmettre les variations par le carnet dès que possible. Vérifie l'information des parents par la présence de leur signature.</li> <li>• Contrôle les présences, heure par heure. Vérifie les autorisations d'absence. Exige la justification des absences et des retards.</li> <li>• N'admet aucun élève en cours sans la présentation d'un billet de rentrée qu'il faut aller demander au bureau des surveillants.</li> <li>• Réclame un certificat médical pour toute absence supérieure à deux jours et prévient l'Inspection Académique en cas d'absence injustifiée.</li> <li>• Signale à l'Inspection Académique toute absence injustifiée de plus de quatre demi-journées par mois. Renseigne les enquêteurs envoyés par le Procureur pour défaut de fréquentation scolaire.</li> <li>• Exige de TOUS un effort de ponctualité et sanctionne au besoin les abus dans ce domaine, par exemple les retards répétés.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reporte son emploi du temps sur le carnet de correspondance et le fait signer par ses parents en début d'année.</li> <li>• Reporte sur le carnet toute modification de l'emploi du temps : aménagements d'horaires, reports de cours...</li> <li>• Respecte les horaires. Tous les élèves rentrent chez eux dès la fin des cours et ne traînent pas aux abords du collège avant de rentrer.</li> <li>• Assiste à tous les cours, quels qu'ils soient : il n'existe aucun cours facultatif.</li> <li>• Donne au Bureau de la Vie Scolaire un motif écrit et signé des parents après toute absence et avant l'entrée en classe.</li> <li>• Se met à jour pendant et après une absence et demande à un camarade de lui fournir le travail effectué. Photocopies possibles au collège.</li> <li>• Doit comprendre que, s'il ne vient pas au collège, il se met en danger personnel de délinquance et il engage gravement la responsabilité de ses parents.</li> <li>• Ne traîne pas en ville ou aux abords du collège avant de rentrer ou après la sortie. Se met en rang en temps voulu.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Demande à son enfant de lui faire une copie de l'emploi du temps (excellent exercice pour qu'il le connaisse encore mieux).</li> <li>• Consulte souvent le carnet pour vérifier les modifications et y appose sa signature. Interdit l'emploi d'effaceur.</li> <li>• Exige un retour rapide après les cours. N'envoie pas ses enfants externes trop tôt avant les cours (pour qu'ils ne traînent pas sans aucun contrôle).</li> <li>• Signale par téléphone dès le 1<sup>er</sup> jour toute absence ou retard. Questionne le collège en cas de retour trop tôt ou trop tard.</li> <li>• Remplit le carnet pour justifier par écrit toute absence non signalée. Prend les rendez-vous médicaux si possible hors des heures de cours.</li> <li>• N'accepte pas les absences de son enfant pour fuir le travail. Elle contacte un camarade de classe pour le suivi du travail pendant une absence prolongée.</li> <li>• Doit comprendre que les absences répétées nuisent à l'avenir de son enfant. Risque des sanctions pour défaut de fréquentation scolaire des enfants de moins de 16 ans.</li> <li>• S'aide de l'emploi du temps de l'élève pour veiller au respect des horaires : pas trop de temps pour arriver au collège (et temps écoulé pour rentrer à la maison).</li> </ul>

Le Collège répond à toute demande d'entretien venant des familles ou des personnels.

Il assure une permanence d'accueil des élèves le vendredi matin à l'infirmerie.

Le Collège	L'Elève	La Famille
<ul style="list-style-type: none"> <li>Appelle la famille ou le SAMU selon la gravité du malaise de l'élève, lui permet de se reposer à l'infirmerie sous la protection d'un adulte.</li> <li>Rappelle que la multiplication des petites absences nuit gravement à la réussite des élèves.</li> <li>Organise les visites médicales obligatoires, contrôle les dispenses de sport supérieures à trois mois.</li> <li>Organise des actions d'information sur la santé et de prévention (nutrition, contraception, lutte contre le sida, les toxicomanies...).</li> <li>Veille à la désinfection et à la salubrité des locaux. Rappelle les règles d'hygiène et leur importance pour la santé.</li> <li>Rappelle l'utilité d'une assurance scolaire et la responsabilité civile des parents du fait de leur enfant mineur à l'occasion de leur activité scolaire et pendant le trajet domicile-école.</li> <li>Réclame les attestations d'assurances.</li> <li>Procède régulièrement toutes les visites de contrôle (incendie, etc.) et se met aux normes.</li> <li>Explique aux élèves les consignes de sécurité et procède à des exercices réguliers.</li> <li>Sanctionne l'usage illicite du tabac, de l'alcool et de tout produit toxique pour la santé.</li> <li>Explique les consignes concernant le matériel et les machines utilisés. Sanctionne les utilisations illicites du matériel.</li> <li>Assure la surveillance du collège, prévient les autorités de justice en cas de menace contre la sécurité des élèves et du personnel.</li> <li>Condamne et sanctionne toute violence à l'intérieur du collège. Intente au besoin des poursuites judiciaires.</li> <li>Continue le dialogue avec les partenaires pour la sécurité dans les transports scolaires.</li> <li>Interdit circulation et stationnement des véhicules non autorisés. Impose des règles de sécurité pour les véhicules autorisés.</li> <li>Porte plainte en cas d'intrusion (décret de juin 1996) et assure le respect des consignes de sécurité relatives à la circulation des élèves.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Signale qu'il est malade à un adulte. Se présente au bureau de la Conseillère d'Education ou de la Vie Scolaire, accompagné d'un délégué, en cas de malaise.</li> <li>Evite de simuler des problèmes de santé pour échapper aux cours, aux devoirs ou à un contrôle.</li> <li>Transmet à ses parents les documents du collège concernant les actions de santé ? Peut rencontrer l'infirmière ou le médecin.</li> <li>Prend soin de son capital-santé et n'hésite pas à demander conseil au médecin scolaire ou à l'infirmière.</li> <li>Vient au collège propre, se lave les mains après les toilettes et avant le repas, ne crache pas.</li> <li>Fournit effectivement et rapidement à ses parents les documents donnés par le collège. Rapporte les papiers au plus tôt à son Professeur Principal.</li> <li>Protège la responsabilité de sa famille en évitant les brutalités et les dégâts, en ne prenant pas de risques personnels.</li> <li>Fournit un témoignage précis et le nom de témoins en cas d'accident.</li> <li>Signale à un membre de la Commission d'Hygiène et de Sécurité (signalés par affichage) ou au secrétariat ce qui lui semble dangereux.</li> <li>Prévient un adulte en cas de danger et observe les consignes de sécurité.</li> <li>Ne fume pas dans le collège : la loi l'interdit.</li> <li>Applique les consignes de sécurité et n'utilise jamais le matériel et les machines sans l'autorisation du professeur ou à d'autres fins que celles qui sont prévues.</li> <li>N'amène aucun objet ou produit dangereux. S'interdit tout comportement à risques (bousculades, coups, sortie interdite du collège).</li> <li>S'interdit les coups, injures, insultes. Il prévient les adultes s'il en est victime et doit savoir qu'il sera systématiquement protégé.</li> <li>Se comporte correctement et calmement dans les transports scolaires et aux abords du collège.</li> <li>Ne circule pas dans les zones réservées aux véhicules.</li> <li>Ne va pas dans les endroits interdits.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Fournit un n° de téléphone pour les urgences. Evite d'envoyer en classe un élève déjà malade le matin et reprend l'enfant malade dans les meilleurs délais.</li> <li>Ne permet pas les absences de confort, ponctuelles et répétées qui nuisent fortement aux études.</li> <li>Peut correspondre avec le médecin scolaire ou l'infirmière de façon confidentielle ou demander une entrevue avec le service de santé.</li> <li>Encourage l'élève à prendre un petit déjeuner avant de partir au collège.</li> <li>Veille à l'hygiène corporelle des élèves avant leur départ pour le collège.</li> <li>N'accepte pas les absences de son enfant pour fuir le travail. Elle contacte un camarade de classe pour le suivi du travail pendant une absence prolongée.</li> <li>Assure l'élève (vivement conseillé) mais choisit librement la compagnie d'assurances. Exige de son enfant, dès le début de l'année scolaire, la transmission des messages du collège.</li> <li>Fournit une attestation de l'assureur indiquant les risques couverts : responsabilité civile et individuelle accident.</li> <li>Fournit un certificat médical en cas d'accident.</li> <li>N'hésite pas à contacter l'Administration du collège pour toute question ou proposition susceptible d'améliorer la sécurité des élèves et leur santé.</li> <li>Enseigne à ses enfants que leur sécurité et leur santé sont des biens précieux mais que les imprudences peuvent les détruire.</li> <li>Prévient le collège, par écrit, en cas de violence ou d'agressivité aux abords ou à l'intérieur. Vérifie que l'enfant ne transporte pas d'objets ou de produits interdits.</li> <li>Explique à son enfant le respect dû aux autres et les conséquences judiciaires qui punissent les auteurs de violences ou d'injures.</li> <li>Est responsable du comportement de l'élève sur le trajet vers le collège et dans les transports.</li> <li>Ne stationne pas dans le collège et respecte les règles de stationnement et de circulation à ses abords.</li> <li>Prend rendez-vous lorsqu'il vient au collège (sauf pour simple passage au secrétariat) et n'est pas autorisé à pénétrer ailleurs qu'au bâtiment administratif.</li> </ul>

**REGLES DE VIE EN COMMUN**
**La discipline**

Le Collège	L'Elève	La Famille
<ul style="list-style-type: none"> <li>Exige le respect de tous et de chacun afin que l'élève apprenne un comportement citoyen. Ne critique pas les familles devant les enfants.</li> <li>Exige le respect des biens du collège, biens publics mis à la disposition de tous les élèves, et le respect de la propriété d'autrui.</li> <li>Achète les manuels et de nombreuses collections de livres afin de réduire la participation financière des parents.</li> <li>Exige le respect du travail du professeur et des autres élèves en classe et celui du personnel de service.</li> <li>Contrôle et exige une tenue correcte dans le collège, aux abords ou en sortie (présentation, comportement, langage). Sanctionne si nécessaire.</li> <li>Sanctionne de façon mesurée mais ferme et après une étude au cas par cas les manquements à la discipline. Ne punit que les responsables.</li> <li>Etablit une échelle des sanctions indiquée dans le règlement intérieur et donc dans le carnet de correspondance.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Respecte tous les personnels et tous les autres élèves et gagne ainsi le droit d'être respecté. Respecte le travail des autres.</li> <li>S'engage à ne pas dégrader ni salir volontairement les locaux, le matériel, les espaces verts. Jette ses déchets dans les corbeilles, ne crache pas.</li> <li>S'engage à prendre soin des manuels ou livres prêtés et à les restituer en état convenable afin qu'ils puissent resservir les années suivantes.</li> <li>Cesse bavardages et agitation dès qu'il rentre en classe et respecte le travail des autres. Laisse à la maison tout objet superflu et /ou bruyant. Evite de salir ou de dégrader.</li> <li>Représente sa famille et son collège quand il est dehors. Evite grossièreté et agressivité, notamment aux abords et dans les transports scolaires.</li> <li>Doit comprendre qu'il est dès maintenant responsable de ses actes et qu'il devra en rendre compte devant la société.</li> <li>Doit apprendre que la société exige que chacun paie les préjudices qu'il cause et qu'il doit protéger sa famille contre qu'il pourrait causer actuellement.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Est invitée à régler rapidement et sans agressivité tout litige en mesurant ses critiques envers l'école en présence d'élèves.</li> <li>S'engage à aider le collège dans ce sens et à rembourser les dégradations volontaires commises par son enfant.</li> <li>S'engage à rembourser le collège pour tout manuel ou livre perdu ou très dégradé.</li> <li>Soutient le collège dans sa demande de respect de tout travail manuel ou intellectuel, activités qui sont d'égale dignité.</li> <li>Exige une tenue, un langage et un comportement convenable quand elle envoie son enfant au collège. Lui rappelle les règles de politesse et de respect des autres.</li> <li>S'engage à répondre aux rendez-vous de l'administration ou des professeurs concernant les problèmes de discipline provoqués par son enfant.</li> <li>Est invitée à régler rapidement et à l'amiable tout litige en contactant le collège et en mesurant ses critiques envers l'école en présence d'élèves.</li> </ul>

**REGLES DE VIE EN COMMUN**
**Education Physique et Sportive**

Le Collège	L'Elève	La Famille
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Demande une tenue de sport complète à chaque cours et le respect du matériel : il appartient à tous (sa sécurité est d'ailleurs officiellement contrôlée)</li> <li>• Exige et contrôle la présence de chaque élève et veille à la santé des élèves indisposés.</li> <li>• Contribue à la santé de chaque élève en l'incitant aux activités physiques et à l'U.N.S.S..</li> <li>• Ne dispense aucun élève à long terme sans avis médical. Organise un contrôle pour les dispenses longues.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apporte toutes ses affaires de sport et respecte le matériel. Respecte les consignes de sécurité.</li> <li>• Signale au professeur immédiatement s'il est malade ou s'il se blesse au cours d'une séance.</li> <li>• Fait confiance à l'équipe des professeurs d'E.P.S. pour l'aider à gérer sa vie physique.</li> <li>• Vient aux cours d'E.P.S. même s'il est dispensé, pour prendre l'air et aider à leur organisation ou est envoyé en permanence par le professeur si nécessaire</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vérifie le sac de sport et demande au besoin l'aide du fonds social collégien pour l'achat des vêtements ou des chaussures de sport.</li> <li>• Signale immédiatement tout problème de santé sérieux (spasmophilie, asthme, etc.).</li> <li>• Demande une dispense exceptionnelle par le carnet de correspondance seulement en cas de problème réel de santé.</li> <li>• Fournit un certificat médical en termes d'incapacité fonctionnelle formulé par le médecin traitant et adressé au service santé du collège.</li> </ul>
Les sorties (voir Règlement)		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Permet les sorties anticipées des externes en cas d'absence de professeur à condition d'avoir l'accord écrit des parents.</li> <li>• Interdit les sorties le midi aux demi-pensionnaires et les sorties entre deux heures de cours à tous.</li> <li>• Organise des sorties scolaires ou des permanences pour ceux qui ne souhaitent pas y participer quand c'est facultatif.</li> <li>• Sanctionne les élèves grossiers, agressifs, brutaux ou refusant d'obéir aux abords du collège et en déplacement scolaire. Poursuit devant la Justice les éléments étrangers fauteurs de troubles.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Passe obligatoirement au bureau de la Vie Scolaire avant toute sortie anticipée pour le visa du carnet de correspondance.</li> <li>• S'expose à des retenues et à des sanctions s'il sort du collège sans y être autorisé.</li> <li>• Se comporte correctement en sortie ou en voyage, écoute les consignes et ne s'enfuit pas.</li> <li>• L'élève est une personne responsable de ses faits, gestes et paroles et s'engage à ne pas nuire à la réputation de sa famille ou du collège lorsqu'il est aux sorties du collège ou en déplacement.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Autorise ou non, et par écrit, les sorties anticipées des cours si un professeur est absent et signe le carnet de correspondance.</li> <li>• Prévient le collège si son enfant revient à une heure non conforme à son emploi du temps.</li> <li>• Autorise ou non les sorties facultatives scolaires.</li> <li>• Soutient le collège dans sa démarche d'ouverture.</li> <li>• Soutient le collège dans la sanction des faits qui nuisent à sa réputation (grossièreté, agressivité entre élèves ou à l'égard des riverains, refus de rentrer aux abords du collège).</li> </ul>

**SERVICES du COLLEGE**
**Les repas de midi**

Le Collège	L'Elève	La Famille
<ul style="list-style-type: none"> <li>Organise des repas lundi, mardi, mercredi, jeudi, vendredi en self-service. Veille à leur qualité sur le plan du goût et de la santé.</li> <li>Permet un paiement au forfait trimestriel pour les D.P. et autorise la venue d'externes qui font partie d'un club.</li> <li>L'achat de ticket est possible à l'avance.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se tient correctement à la demi-pension et à ses abords : préserve la tranquillité de ses camarades, évite de crier, de salir, rapporte son plateau. Ne joue pas avec la nourriture.</li> <li>Présente sa carte de cantine à chaque passage à la demi-pension.</li> <li>S'interdit absolument le vol ou toute dégradation des matériels de ses camarades ou du collège</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Règle le montant du trimestre dans les délais prescrits (mais les fonds sociaux peuvent aider les familles en difficultés financières : dossier étudiée en Commission confidentielle).</li> <li>Prévient avant les vacances de Noël ou avant le 31 mars (avant la fin du terme) pour changer de statut (externe / demi-pensionnaire).</li> <li>Incite son enfant à respecter les biens publics et privés et lui signale qu'ils sont protégés par les lois.</li> </ul>
	<b>Le Centre de Documentation et d'Information</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Fait de gros efforts financiers pour acheter des livres, des collections, des équipements sans contrepartie des parents.</li> <li>Ouvre le C.D.I. pour permettre aux élèves qui le souhaitent de mieux bénéficier de ses services (Voir Règlement du C.D.I.).</li> <li>Organise des opérations d'animation et d'incitation à la lecture. Fournit le matériel. Propose des outils d'information sur l'orientation.</li> <li>Encadre et guide les élèves pour qu'ils puissent devenir plus autonomes dans leurs propres recherches documentaires.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>S'engage à respecter le matériel mis à disposition et la tranquillité des autres élèves qui travaillent.</li> <li>Fréquente le C.D.I. dès qu'il le peut pour lire, travailler, se documenter, emprunter les livres qu'il souhaite lire chez lui et qu'il rapportera dans les délais impartis.</li> <li>Peut dialoguer avec la documentaliste pour mieux bénéficier des très nombreux documents et s'informer en auto documentation sur l'orientation.</li> <li>Ecoute la documentaliste et ses professeurs pour bénéficier au mieux des services du C.D.I. puis cherche par lui-même.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Rembourse les livres abîmés ou perdus par ses enfants.</li> <li>Encourage ses enfants à bénéficier des services gratuits et compétents du C.D.I. et à l'emprunt (gratuit) de livres.</li> <li>Encourage l'élève à la lecture et aux activités culturelles, à utiliser le C.D.I. pour s'informer sur son orientation future en liaison avec la Conseillère d'Orientation Psychologue (C.O.P.) et le Centre d'Information et d'Orientation (C.I.O.) de Charleville.</li> </ul>
	<b>La permanence</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Offre une permanence pour recevoir les élèves qui n'ont pas cours, maintient un climat de calme favorable au travail.</li> <li>L'adulte responsable de la permanence respecte l'élève en tant que personne et donc s'interdit les punitions collectives ou données au hasard.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>S'engage à travailler et à respecter le calme et le travail de ses camarades.</li> <li>S'engage à respecter le matériel et la propreté de la permanence.</li> <li>Reste correct et discret, s'engage à respecter l'adulte responsable de la permanence et peut lui demander conseil pour son travail.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Peut demander, par écrit, la sortie de l'élève en cas d'absence du professeur.</li> <li>Doit inciter son enfant au respect des adultes et des autres élèves afin que lui-même et tous les autres puissent vivre et travailler en paix au collège.</li> </ul>
	<b>Le Foyer Socio-Educatif</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Autorise le fonctionnement du F.S.E dans le cadre de la législation en vigueur.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Est invité à faire partie des membres-élèves du F.S.E..</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Peut participer à la gestion et à l'animation du F.S.E..</li> </ul>
	<b>L'Association Sportive</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>S'efforce d'obtenir les locaux sportifs, les matériels et les financements permettant aux élèves des activités.</li> <li>Organise les activités en fonction des installations et des spécialités des professeurs.</li> <li>Entraîne les élèves et les incite à participer aux compétitions.</li> <li>Met à leur disposition la salle de restauration le mercredi pour que les élèves puissent y consommer le repas qu'ils apportent en vue de participer à l'U.N.S.S. l'après-midi.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Reçoit la licence sportive de l'U.N.S.S. indispensable pour participer aux activités et compétitions.</li> <li>Vient régulièrement dès qu'il est inscrit. Tout abandon doit être justifié par un écrit des parents.</li> <li>Peut être renvoyé de l'Association Sportive en cas de comportement incorrect.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Paie la cotisation U.N.S.S. en début d'année scolaire si elle décide d'inscrire son enfant aux activités de l'Association Sportive.</li> <li>Veille à la bonne fréquentation des activités du mercredi après-midi.</li> <li>Peut aider les professeurs pour les déplacements.</li> </ul>